

新北市立泰山國民中學性騷擾防治措施及懲戒辦法

一、目的：

為防治就業場所性騷擾行為，維護性別平等及人格尊嚴，保障性別工作權平等，建立性騷擾事件申訴管道，並確實維護當事人之權益，依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」訂定新北市立泰山國民中學性騷擾防治措施及懲戒辦法(以下簡稱本辦法)。

二、性騷擾包括：

(一) 性別工作平等法之性騷擾，謂下列情形之一者：

- 1、受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 2、雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

(二) 性騷擾防治法之性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

- 1、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
- 2、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

適用前項第一款性別工作平等法所稱之性騷擾事件者，不適用同一項第二款性騷擾防治法所稱之性騷擾事件。

三、本防治措施及懲戒辦法適用於本校員工執行職務時，遭任何人性騷擾；及本校員工非因執行職務，遭任何人申訴性騷擾事件。

四、受理申訴之處理程序如下：

(一) 性騷擾事件之申訴，由受害人或其代理人向本校人事室提起並索取「性騷擾申訴書」；其他發生於本校場域之性騷擾事件，受害人得向本校（警衛室）提出申訴。

(二) 性騷擾事件申訴，應自事實發生之日起一年內為之。

(三) 申訴應以書面載明下列事項(如附表一申訴書)，必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出，但應於 14 日內以書面補正：

- 1、申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話。

2、有代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話，如為委任代理人並應檢附委任書(如附表二申訴委任書)。

3、申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證

4、年、月、日。

(四) 申訴人或其代理人於案件審議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達本校人事室後即予結案，並不得就同一事件再行提出申訴。

(五) 申訴案件有下列情形之一者，應不予受理：

1、申訴書或言詞作成之紀錄經通知補正，仍未於14日內補正。

2、同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人。

3、提起申訴逾申訴期限者。

五、本校為處理性騷擾事件之申訴，於申訴書送達人事室後（或警衛室）7日內組成申訴處理調查小組並開始調查：

(一) 由本校校長擔任召集人，調查小組由下列各處室指派一人組成：

1、校長（即召集人）。

2、人事室主任1人

3、教務處（主任或組長）1人。

4、學務處（主任或組長）1人。

5、總務處（主任或組長）1人。

6、輔導室（主任或組長）1人。

7、教師會代表1人。

(二) 前款調查小組人數，女性不得少於1/2，調查小組任期為1年（採學年制），均為無給職，因故出缺，由原處室（會）指派合適人選繼任至原任期屆滿之日止。

(三) 調查小組開會時，應有全體人數1/2以上出席方得開會，有出席人數過半數之同意方得決議，可否同數時，取決於召集人。

六、迴避原則：

(一) 性騷擾事件申訴及再申訴之調查人員在調查過程中，有下列情形之一，應自行迴避：

1、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

2、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

3、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

4、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

(二) 性騷擾事件申訴及再申訴之調查人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：

1、有前款所定之情形而不自行迴避者。

2、有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

(三) 前款申請，應舉其原因及事實，向該性騷擾申訴或再申訴之調查單位為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

(四) 被申請迴避之調查人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

(五) 調查人員有第一款所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該調查單位命其迴避。

七、本校調查單位調查性騷擾事件時，應依下列調查原則為之：

(一) 性騷擾事件的調查應以不公開為方式為之，並保護當事人之隱私與人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五) 性騷擾事件之當人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，如有洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

(八) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

八、本校人事室於接獲性騷擾申訴案件 20 日內由召集人召開調查小組會議，審議是否受理，不受理之申訴案件，應以書面通知當事人。

九、經調查單位審議非本校受理之性騷擾申訴案件，應於 7 日內將申訴書及相關資料移送所在地主管機關處理。

十、調查時程：

經調查小組審議確認受理之申訴案件，調查小組須於受理日起 2 個月內調查完畢，並做成調查報告，提調查單位開會審議，必要時得延長 1 個月，並以延長 1 次為限。

十一、調查結果：

(一) 調查小組對性騷擾事件調查及處理結果應以書面作成決議(如附表三申訴調查紀錄)，並將調查結果通知當事人及新北市政府主

管機關。

(二) 前項書面內容應包括處理結果之理由、提起救濟之期限及受理機關。

十二、懲處、追蹤、考核及監督

(一) 性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重作成調整職務、懲處(申誡、記過、大過、調職、降級等)、或其他適當處理之建議，並以書面移送人事室依規定辦理懲處或移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復之情事發生。

(二) 如本校內有適用勞動基準法人員，則依勞動基準法第十二條第一項各款予以免職。

(三) 如該性騷擾事實涉及刑責，本校得同時移送司法機關。

十三、申訴人有輔導、醫療等需要者，本校輔導室得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十四、本校每年定期舉辦或鼓勵人員參與性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程。

十五、本校性騷擾申訴之管道如下：

電話：02-2296-2519 轉 113 (人事室)

傳真：02-2297-8355

電子信箱：Ab9271@ntpc.gov.tw

本校各處室知有性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施；並協助被害人申訴事宜，本校人事室受理性騷擾申訴後，將指定專責處理人員協調處理。

十六、本防治措施、申訴及懲戒辦法，經校長核定報府核備後施行。