

## 新北市泰山區泰山國中申請戶外教育班級通報其科任老師簽知單

(本表請於辦理戶外教育前5天完成，並送交學務處訓育組存查)

\*擬辦戶外教育班級：

\*擬辦戶外教育日期： 年 月 日星期 時間：

\*當天有課務的科任老師已知悉，請簽名：

## 泰山國中班級個別規劃戶外教育經科任教師同意調課申請單

(本表請於辦理戶外教育前5個工作天完成，並送交教務處教學組存查)

申請人				教學組核章		
原上課時間	年 月 日星期			教務主任核章		
調課事由：班級個別規劃戶外教育						
原節次	班級	原科目	調課後時間	調後節次	對調科目	對調教師
1						
2			→			
3			→			
4						
5			→			
6						
7						

## 新北市泰山區泰山國中戶外教育停餐申請單

(本表務必於辦理戶外教育前5個工作天完成所有核章，並送交學務處午餐秘書存查)

一、停餐日期： 年 月 日星期 (當日送餐之午餐公司名稱： )

二、停餐班級：

三、停餐人數：

四、若要停餐退費，請洽午餐秘書詢問流程。

申請人：

出納組長：

午餐秘書：