

新北市立泰山國民中學

115 學年度第 1 學期期初校務會議資料

115.08.28

壹、主席致詞

貳、家長會長致詞

參、教師會理事長致詞

肆、上次通過議案執行情形

●上次通過議案：

• 議案 1：擬訂「新北市泰山區泰山國民中學附設幼兒園延長照顧服務家長逾時未接因應措施辦法」。

• 議案 2：新北市立泰山國中學生成績評量實施辦法改為新北市立泰山國中學生學習評量實施辦法

●執行情形：

• 議案 1： 本案經校務會議通過後，於本次暑假班期間開始實施逾時接回相關規定。

• 議案 2： 通過後，於 115 學年度依據新修正之評量辦法實施。

伍、各處室業務報告

■教務處報告

新學年度教務處感謝所有老師的幫忙與配合，讓整個課程得以順利推行。

一、115 學年度教務處團隊名單如下：

教務主任		蕭景德(121)	
教學組長	林興毅(分機 122)	協助行政	廖珮瑩 (分機 124)
註冊組長	潘學慈(分機 123)	協助行政	易婉婷 (分機 124)
設備組長	黃舒庭(分機 124)	協助行政	顧佳芳 (分機 126)
資訊組長	林彥廷(分機 125)	行政助理	林思辰 (分機 126)

115 學年本校新進 2 位正式教師：生物-鄧仔嫻老師，擔任 702 班導師、特教黃喜玲老師。另本校上學期有一位實習教師-陳可苓(音樂)，將會輪流至各處室實習，煩請各位同仁好好照顧、指導。

二、九年級複習考日期：

1. 第一次模擬考：9月8-9日(二-三)。

2. 第二次模擬考：12月23-24日(三-四)。

三、持續推動閱讀工作，本校115學年度「泰中交享閱」推廣閱讀活動實施計畫，整合閱讀獎章、班級共讀、班級晨讀及閱讀分享、與作家有約等多項圖書館活動，並鼓勵各班借書及成立班級書櫃，以落實推動閱讀。

四、9/5(六)8:00將辦理8、9年級補考(地點另行通知)。

五、第八節輔導課

1. 始日：九年級：8月31日(一)、七、八年級：9月7日(一)，

2. 結束：116年1月14日(四)。

2. 暫停乙次：逢段考第2天、補假上班日、校外教學及行前說明會。

六、為配合省紙，延續上學年不列印段考成績單，學生及家長可隨時上網查詢。

七、依國民中小學教學正常化實施要點(民國111年08月04日修正)，課程規劃與實施正常化：

(一)依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。

(二)定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。

(三)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午5時30分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。

(四)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。

(五)應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元之學習經驗，並擬訂相關辦法，其社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

◆教學組

一、感謝所有老師的等待，課表有任何問題請洽教學組。課表如有個人需求要做調整，請自行協調調課(請留意排課說明，避免調到不可更動的節次)並於9/2(三)前填寫申請表交至教學組。

二、8/29(六)新莊分區國語文競賽，地點：福營國中。

新莊區國語文競賽學生名單如下，感謝各位指導老師的用心教導。

項目組別	國語演說	國語朗讀	閩南語朗讀	字音字形	作文	寫字
國中學生組	906 薛亮語	901 曹祐寧	901 池品欣	808 蔡桓宸	901 吳品璇	904 許子奕
指導教師	林怡秀	張嫚容	蕭景德	李哲宏	林憶珊	許擇文

三、請老師依進度表授課(正常化教學訪視尤注重彈性課程進度)，並於下課時檢視教學日誌，記載內容並簽名確認(請勿用蓋章)。

四、若老師有私下協調課務的情況，請務必告知教學組調動後的課表(涉及資源班綁定/擔心課務衝突)。

◆註冊組

一、重申：段考成績輸入截止日至多為段考後三個工作天，並視假期情形，酌予調整，請各位老師們如期輸入，避免影響到後續成績計算。

二、為使學生能順利就學，請導師調查無力繳交『代收代辦費』及『第8節課後輔導費』學生：

(一)無力繳交代收代辦費學生：

1. 具低收入戶或中低收入(包含弱勢兒少)相關社會福利證明學生：由註冊組直接申請國教署補助。

2. 家庭突遭變故經濟困境學生：於開學後一週內由導師向註冊組提出申請，註冊組彙整後向國教署提出申請。

(二)無力繳交課後輔導費用學生：請填寫『財團法人台灣省新北市頂泰山巖助學金』推薦表並附『繳費三聯單』向註冊組申請補助。若有申請校外教學補助情形，以補助1/3金額、每班兩個名額為原則，請導師審查推薦。

三、本校學生證採用『數位學生證』，新生及轉學生可享免費辦理1次(遺失或毀損補辦需繳交\$138元)，可結合悠遊卡功能、圖書借閱、學期註冊登載、搭乘大眾運輸系統、購買學生優待票身份識別。學生身份有效期限為畢業當年度之10月31日。畢業時不用繳回。掛失、退費請找註冊組辦理。請新生班導師協助收大頭照電子檔。105學年度起製發之數位學生證具有新北市市民卡功能，可直接成為新北市立圖書館借閱證等新北市市民卡相關優惠。

◆設備組

一、本校持續推動閱讀，每週三、五為晨讀時間，搭配相關主題學習回饋單及讀報，每學期約十次，感謝各位老師協助相關閱讀活動，並隨時提供寶貴意見。

二、老師上課使用各專科教室請至校網首頁借用登記，並洽設備組借還鑰匙。

三、班級教室鍵盤滑鼠使用電池，將以導辦為單位發放，每學期由設備組進行補充，兼顧使用方便與環保考量。

◆資訊組：

一、全校教職員NAS帳號依資安訪查規定，須定期更改並符合密碼規則，教職員同仁登入時如遇到顯示密碼過期須更新時，請依密碼規則重新設定即可。

二、提醒各位同仁，在使用行政電腦及辦公室公用電腦時，勿瀏覽不明、不安全網頁或下載來路不明(大陸)軟件並且請務必將個人資料備份，尤其是行政同仁的相關業務資料，一定要定期異地備份，若電腦中毒或硬碟損壞，屆時只能將系統還原，無法將資料救回。

三、班級電腦、大屏、網路如有問題，請資訊股長至資訊組報修。

四、115學年資通安全3小時研習課程，已公告於校網教師進修研習專區，請所有

同仁務必完成，並回傳表單，以利核發研習時數，教育局期末會來文填報完成人數及未完成人員名單。

五、學校備有平板 ipad，行政、教師同仁於教學或辦理活動時如有需要可至資訊組登記借用，請大家多加利用。

六、教育部要求學校所屬教師皆須完成 A1、A2、A3、B5-1 研習，目前這四項研習皆有開設線上研習場次，未完成的老師可利用校務行政系統-教師研習模組報名參加，相關研習場次均定期公告於校網教師研習區。

七、Google AI pro 帳號各處室及各領域都有配發一個帳號共用，務必每周至少登入使用一次，避免被回收轉配發其他學校使用。另教育局有開設 10 場 Google AI pro 相關研習，請各主任及領召務必撥空參加一場，研習場次公告於校網教師進修研習區。

■學務處報告

一、115 學年度新生班級導師抽籤結果及各年級級導師的推選確認：

分機 163	7 年級導師	701	702	703	704	705	706	707	708
	林浩然	盧玫竹	鄧仔珊	陳美樺	陳冠妤	董姿妤	陳建復	林浩然	李宛凌
分機 162	8 年級導師	801	802	803	804	805	806	807	808
	林怡秀	陳佩怡	李財福	林佩伶	吳沂臻	林秋雅	林怡秀	董映辰	李哲宏
分機 161	9 年級導師	901	902	903	904	905	906	907	908
	莊珮妤	林憶珊	莊珮妤	林裕祥	劉士嘉	李昱欣	賴桂玲	張嫚容	藍怡婷

二、115 學年度學務處團隊名單如下：

學務主任 張傳凱 (分機 131)	
訓育組長 林竹萱 (分機 132)	護理師 黃素鳳 (分機 138)
衛生組長 李以新 (分機 133)	童軍團長 賀楚彎 (分機 137)
生教組長 郭鴻星 (分機 134)	學務人力 敖啟宏 (分機 139)
體育組長 (分機 135)	協助行政 張敏娥 (分機 137)
幹事 黃秀祝 (分機 136)	協助行政 (分機 136)

● 已完成事項：

◆ 訓育組

- 一、7/5-7/6 初級考驗營
- 二、7/7-7/20 2026 波羅地海童軍大露營服務隊
- 三、7/31-8/3 台中市白浪島童軍中級訓練營
- 四、8/24-25 新生訓練。
- 五、第十六 屆三好校園實踐學校複審通過。

◆ 衛生組

- 一、114 學年度掃區分配、掃具補充、餐桶放置區規劃、垃圾專用袋採購。
- 二、新訓及開學後掃區、餐廚、健康促進宣導相關資料之準備。
- 三、114 學年度健康促進期末成果報告特優。

◆ 生教組

- 一、8/27 友善校園反毒教育教師知能研習。

◆ 體育組

- 一、8/22-8/23 參加全國中等學校 3x3 籃球錦標賽

● 預計完成事項：

◆ 訓育組

- 一、開學日流程(附件一)。
- 二、班級幹部訓練實施辦法(附件二)。
- 三、114 學年度訓育組行事曆(附件三)。
- 四、114 學年第 1 學期社團課程介紹。
- 五、朝會活動如遇段考當週、前一週及模考當週暫停實施。
- 六、校外教學日程:九年級 9/22-9/24，八年級 11/5-11/6。

◆ 衛生組

- 一、七年級班級自主潔牙活動(全學年自主潔牙，登記時間為 115 年 9 月 14 日(一)開始至 11 月 5 日(五)截止，達標同學可參加抽獎)
- 二、9/30(三)八年級男女 HPV 疫苗第一劑施打(13:20)
- 三、10/23(五)第六節七年級愛滋病防治入班講座(701 第五節與第六節對調)
- 四、11/6(五)新生健檢(8:00)。
- 五、11/10(二)流感疫苗(13:10)
- 六、健康宣導小海報設計比賽(11 月底收件)
- 七、本學期打掃時間維持每週第 6 節下課進行，段考第一天不開放資收及倒垃圾
- 八、關於中聯油脂事件，社團法人台灣消費者保護協會受託辦理團體訴訟，請有意提起訴訟的教職員工生向衛生組領取表格。因涉及家長權益，開學後將發下通知，敬請導師協助貼於聯絡本上，訴訟採自由意願但務必傳達。

◆體育組

- 一、體育組活動：八年級游泳課時間、體適能檢測、課間活動 SH150、八年級品德教育拔河比賽、校慶體育週-田徑單項競賽、大隊接力及校慶運動會（日期請參閱行事曆）。
- 二、體適能測驗：每一年皆會有體適能測驗需將學生成績登入教育局體適能網站，測驗項目有：仰臥捲腹、立定跳遠、坐姿體前彎、800/16000 公尺跑走/漸速耐力折返跑。若各班老師發現班上同學不適合進行測驗請提早告知各班體育老師。
- 三、9/12(六)第三節水域安全宣導。
- 四、八年級游泳課為期三週日期訂於 9/16(三)、9/17(四)、9/23(三)、9/24(四)、9/30(三)、10/1(四)，上課時間需待教務處課表確定後，由體育組進行調課再另行通知，屆時需麻煩各位導師及任課老師協助。
- 五、9/29SH150 課間活動開始。
- 六、校慶暨運動會訂於 12/12。

◆生教組

- 一、導護輪值名單（教師名單待定）。
- 二、8/31-9/4 友善校園宣導。
- 三、8/31、9/1 幹部訓練（副班長、風紀）。
- 四、防災防震預練日期為 9/18。
- 五、防災防震演練日期為 9/21。
- 六、防災校園基礎建置學校第 2 次入校輔導日期為 10/23。

總務處報告

●已完成事項：

1. 115 學年度全校廣播設備採購案，115.7.21 竣工 115.08.11 驗收，115.08.19 複驗。
2. 教室觸控大屏幕採購與改善。智慧教室、電腦教室、多元學習中心、藝術教室
二、生科教室-共計五台。
3. 九年級校外教學活動委託專業服務案。
4. 專科教室置物櫃更新及白蟻防治緊急修繕。
5. 全校走廊飲水機固定，計施作 19 台。
6. 中正樓更名計畫完成字體更換及校園校本課程美化設計。

●預計完成事項：

1. 八年級課桌椅更新案，預計九月中旬送貨。
2. 家政教室環境改善及設備修繕，預計等幼兒園自立廚房修繕案補助經費核撥一起開標，工期2個月。
3. 同心樓右側老舊廁所整修工程 115.07.08 第一次開標流標。115.07.15 第二次開標流標。本項目原委教育部補助，目前朝減項且再教育局爭取經費補助辦理。
4. 「改善國民中小學校園環境—冷氣設置」，115 年補助申請 9 台，分別是教務處 1 台. 幼兒園 2 台. 會計室 1 台健康中心 1 台. 總務處 1 台 . 學務處 1 台. 校史室 1 台. 綠色奇蹟 1 台。廠商已會勘場地，施工日期未定。
5. 九年級畢冊招標，115.07.21 第一次流標，待開學初第二次招標。
6. 1227 地震災後復建工程，115.08.03 開工預計 115.08.20 竣工。

■輔導處報告

●已完成事項：

115 學年度輔導處團隊名單

輔導主任 魏詩蕙(分機 141)	
輔導組長 王筱涵(分機 142)	資料組長 彭彥凌(分機 144)
特教組長 陳俊崑(分機 143)	資源班導師 紀曉麗(分機 147)
專任輔導教師 林鼎睿(分機 145)、謝育伶(分機 149)	
技優班隨班輔導教師 莊雅婷(光啟/145) 謝良佐(莊敬/146) 朱民剛(穀保/149)	
特教班導師 劉姿伶、林佳嫻(分機 148) / 助理員 林汶儀 陳巧麗(分機 148)	
資源班教師 黃喜玲 何芸庭(分機 147) / 巡迴班教師 郭素伶(分機 148)	

輔導組

一、本校輔導人力設置：

專輔教師2位：謝育伶老師、林鼎睿老師，責任區如下表。

班級	專輔教師	班級	專輔教師	班級	專輔教師
701	謝育伶	801	謝育伶	901	謝育伶
702	謝育伶	802	謝育伶	902	謝育伶
703	謝育伶	803	謝育伶	903	謝育伶
704	林鼎睿	804	謝育伶	904	謝育伶

705	謝育伶	805	林鼎睿	905	林鼎睿
706	林鼎睿	806	林鼎睿	906	林鼎睿
707	林鼎睿	807	林鼎睿	907	林鼎睿
708	林鼎睿	808	林鼎睿	908	林鼎睿
特教班	林鼎睿				

*心理師:曾菟鈴(每周一下午)、社工師:蔡青蓉(每周一上午)

二、班上有學生需要協助晤談關心，導師可與責任區專輔教師或跟輔導組聯繫。若評估有需求，煩請導師於校務行政系統->”三級輔導轉介與輔導紀錄”模組登打轉介A表，並參與個案轉介會議，落實三級輔導制。

三、依據 115.6.16 新北市較特字第 1151145586 號函，「新北市 115 學年度國民中學置輔導教師實施計畫」，專輔教師以入班輔導模式為原則：

- (1)無須排課，每學期應於主責區各班級實施預防性輔導，每班至少 2 次。
- (2)實施時間以導師班、週會時間為原則，亦得運用綜合活動學習領域課程時間辦理，並由原任課教師協同參與。

四、115 學年度第 1 學期家長日活動於 9/12(六)辦理、9/14(一)補假一天。

活動流程如下：

時間	活動內容	備註
07:40~10:55	教學活動	依 9/14(一)當日課表 進行教學活動
10:10~10:55	水域安全宣導講座 泰山消防分隊-黃偉智先生	全校各班至活動中心 任課老師隨班指導
11:05~11:50	生命教育宣導講座-讓生命發光 特奧金牌選手 范晉嘉先生	
11:50~12:20	用餐	中央餐廚供餐
12:20~13:00	服務學習	13:00 後各班可依實際 完成情況彈性放學
13:00~13:20	親職講座: 家有國中生-父母陪伴指南	地點:薪渠館 (家長自由參加)
13:30~15:00	親師懇談 1. 校務說明暨教育政策宣導影片 2. 班級經營及班務相關事項說明 3. 遴選班級家長代表 4. 親師交流	地點:各班教室 (副導師可視各班導師需求入 班協助親師懇談)
15:00~15:30	賦歸~	家長日資料彙整 環境整理復原

五、宣導講座:

1. 09/12(六)第四節生命教育宣導講座-讓生命發光(全校學生)。
2. 10/16(五)第六節兒少保護宣導講座- (七、八年級)。

六、宣導事項:

重要議題之相關法規修正資訊及資源已公告在校網最新消息及相關專區，歡迎教師閱覽及運用：

- 一、家庭教育專區：《我和我的家人》家庭教育手冊電子書與影片連結如附件。
- 二、性別平等教育專區：教育部開發「數位/網路性別暴力防治案例沉浸式遊戲：《鍵盤戰青春》」教材，歡迎教師下載運用。
- 三、生命教育專區：推廣社會情緒學習及持續推動校園心理健康輔導相關措施，檢附本市學生輔導諮商中心製作「情緒調節策略圖卡包」。

適性生涯組

一、實施生涯教育

1. 本學期技藝教育課程採抽離式上課模式辦理，9/11(五)每周五 5-7 節，分別至合作學校修習技藝課程，資料詳細如下：

合作學校	開課職群(上學期)	開課職群(下學期)	帶隊導師	修習人數
光啟高中	電機電子群	動力機械群	莊雅婷	20
莊敬高職	餐旅群	家政群	謝良佐	25
穀保家商	商業管理群	設計群	朱民剛	16

2. 本學期開設技藝社團「飲料調製社」提供七~九年級學生參加，上課時間與其他社團選課時間相同，修習技藝社團學生於學期末將頒發教育局核發之修習證書，日後升學可加分用。
3. 請各班導師於上學期至少一次與學生訪談，協助學生探索興趣、性向，規劃生涯，並將訪談內容填寫於生涯輔導紀錄手冊 P. 23。
4. 11/6(五)第六節課為家長入班職業介紹活動，邀請七年級各班家長到班上作職業分享，請導師協助鼓勵家長踴躍蒞臨分享。
5. 參訪體驗：
 - (1) 10/23(五)12:30-15:50 五專參訪—馬偕醫護管理專科學校(尚待回覆)
 - (2) 11/20(五)12:30-15:50 全八年級社區技術型高中參訪—莊敬高職
 - (3) 12/18(五)12:30-15:50 產業參訪—印地安皮革文化體驗館(尚待回覆)

二、請各位導師與輔導綜合老師協助建立學生基本資料。

1. A 卡：七年級新生由導師協助完成，八、九年級由輔導老師協助填寫新增部分。均煩請於 9 月 30 日前完成，並送回輔導處資料組統一放置。
2. B 卡：請尚未交回輔導處資料組審閱的導師盡速繳交。提醒各班導師每學期每位學生至少需記錄一次。本學期於 115 年 1 月 20 日前交回。

三、本學期實施各類心理測驗：

1. 八年級【生涯性向測驗】10/19-10/30 於各班輔導課由輔導老師協助施測。
2. 九年級【生涯興趣測驗】12/21-12/24 於各班輔導課由輔導老師協助施測。

特教組

一、115 學年度本校普通班領有特教資格身障生(32 人)安置班級人數及導師如下，敬請任課老師適時給予協助。

七年級(11 人)			八年級(12 人)			九年級(9 人)		
班級	人數	導師	班級	人數	導師	班級	人數	導師
701	2	盧玫竹	801	2	陳佩怡	901	1	林憶珊
702	1	鄧仔姍	802	1	李財福	902	1	莊珮好
703	2	陳美樺	803	1	林佩伶	903	1	林裕祥
704	1	陳冠好	804	1	吳沂臻	904	1	劉士嘉
705	1	董姿好	805	1	林秋雅	905	1	李昱欣
706	1	陳建復	806	2+1	林怡秀	906	1	賴桂玲
707	2	林浩然	807	2	董映辰	907	1	張嫚容
708	1	李宛凌	808	1	李哲宏	908	1	藍怡婷
						轉學生	1	待編班
相關事宜說明								
1. 任課老師若欲知學生進一步資訊，可先洽詢各班導師或資源班教師。 2. 903、904 為腦性麻痺學生，需使用勤學樓 3F 無障礙廁所。 903、904 學生上其他課程時若教室需移位時，需使用電梯或符合無障礙設施之樓梯扶手（如：輔導處旁樓梯）。 3. 806 其中一名身障生安置慈暉班，目前暫不會到校上課。 4. 時/月薪制特教學生助理人員安排班級及說明： (1) 903、904、906 學生為優先安排助理人員之班級。 (2) 依規定時薪助理員需「在原班級教師及特教教師督導下，協助學生在學校學習參與及復健訓練」。助理人員入班服務時段確認後會另行通知各班導師。								

二、本學年期初特殊教育推行委員會，預計在 10/6(二)召開，請各委員與會參加，會議時間將另行書面通知。

三、配合局端現行政策，推動特教整合至學校學生輔導機制，落實專業合作。教師若發現疑似身心障礙學生，可先透過學校學生輔導機制轉介個案。若有特教相關問題，則可直接洽詢本校特教組及資源班教師。

■ 幼兒園報告

一、已完成事項：

1. 完成幼兒園全園消毒和環境清潔。
2. 完成遊樂場遊具安全檢核。
3. 完成本學期主題課程與學習區規劃。

4. 完成本學期自編教材編制。

二、預計完成事項：

1. 預計開學第一周進行幼生身分屬性確認，身分確認後製作註冊單。
2. 8/31 開學第一天，課後留園即開始，留園時間為下午 4 點至晚上 7 點，共計 20 位幼兒參加（5 點:9 人、6 點:7 人、7 點:4 人）。
3. 家長日意願調查通知單
4. 幼兒園重要活動：暫定校外教學 11/07(五)、聖誕親子活動 12/24(二)晚上。

■人事室報告：

■會計室報告：

陸、提案討論

提案一：(提案單位：總務處)

案由：115 學年度第 1 學期行事曆(草案)，提請討論。【附件四】

說明：行事曆草案經彙整各處室活動期程如附件。

決議：

提案二：(提案單位：教務處)

案由：數學領域所提領召減課一案，申請於本次會議中再提案。提請討論。

【附件五】

說明：1. 本案業已於 114 學年度經課發會決議後，於上學期期末校務會議表決，領域輪替順序如後：1. 數學 2. 自然 3. 健體 4. 綜合 5. 生活科技 6. 特教 7. 國文 8. 社會 9. 英文 10. 藝文。

2. 因有教師反映投票程序瑕疵，教務處決定再提案。

3. 如蒙表決通過，教務處建議於 115 學年即依序開始實施。

決議：

柒、臨時動議

捌、主席結論暨指示

新北市立泰山國民中學 115 學年度第一學期開學日當天流程表

開學日:115 年 8 月 31 日 (一)

時間	開學日當天活動內容	備註
導師時間(07:50~09:00)	領課本、遴選班級幹部、班務處理	領課本時間 請聽廣播
環境整理(09:00~10:00)	環境整理、換掃具	服務學習 1 小時
開學典禮(10:10~10:55)	10:10-10:20 校長致詞 (友善校園宣誓活動) 10:20-10:55 各處室主任報告	任課老師隨班
休息(10:55~11:05)	下課時間	
第四節(11:05~11:50)	正常上課	
午餐(11:50~12:25)	午餐時間	
午休(12:25~12:55)	幹部訓練	請導師協助於中午 前選出各班幹部
下午	正常上課	
放學(15:40~15:50)	放學	

附件二

新北市立泰山國民中學 115 年度第 1 學期班級幹部訓練實施辦法

一、主 旨：加強班級幹部責任觀念，認識職責與了解工作內容，

及學校處室交辦事項之處理，培養幹部工作能力。

二、實施方式：由各處室單位準備資料分組上課。

三、時 間：115 年 8 月 31 日（一）12：25（午休時間）。

四、各處室負責組別及上課教室：

※ 煩請各班導師於幹部訓練前選出各股長，告知其集合地點，並提醒攜帶紙筆以便記錄工作重點。

處室單位	負責教師	參加幹部	集合地點
學務處	訓育組長	班長	學務處
	生教組長	副班長（8/31 午休） 風紀股長（9/1 午休）	同心樓三樓 多元學習中心
	衛生組長	衛生股長	健康中心前走廊
	體育組長	體育股長	體育室旁川堂
教務處	教學組長	學藝股長	圖書館
	設備組長		
	資訊組長	資訊股長	弘道樓二樓 智慧教室
總務處	總務主任	總務股長	校史室
輔導處	輔導組長	輔導股長	綠色奇蹟

五、本辦法呈校長核示後實施，修改時亦同。

附件三

泰山國民中學 115 學年度第一學期 訓育組行事曆

備註：各項活動得視情況調整

日期	時間	項目	備註
08/31-9/1	12:25-12:55	幹部訓練	各班幹部
09/1	詳備註	教師節卡片製作比賽	09/18 (五) 中午截止收件 七、八年級學生(九年級自由參加)
09/04	下午第七節	社團簡介	全校學生
09/11	下午第五六節	人權法治列車講座	七、八年級學生
09/11	下午第七節	社團選社	全校學生
09/15	朝會時間	尊師敬師活動	全校學生
9/16-17	全天	九年級拍攝個人證件照 沙龍照、小組團體照	九年級各班依照課表安排拍照時間
09/18	下午第七節	社團活動開始 (09/18 第一次、01/15 最後一次)	全校學生
09/21	下午第八節	九年級畢旅行前說明	九年級各班學生(第 8 節暫停)
09/22-24	全天	九年級畢業旅行	
9/30	全天	九年級畢冊團體照(暫定)	九年級各班學生
09/01-10/16	詳備註	校慶 LOGO 徵選	10/16(五) 中午前截止收件 七、八年級學生(九年級自由參加)
10/21-11/27	詳備註	校慶海報製作、截止收件	七、八年級學生(九年級自由參加)
10/30	下午第五節	班級模範生選舉	全校各班
11/04	下午第八節	八年級隔宿露營行前說明會	八年級各班學生(第八節暫停)
11/05-06	全天	八年級隔宿露營	八年級各班學生
12/08	朝會時間	全校模範生宣傳	全校學生
12/11	下午第五節	校慶預演	全校學生
12/12	全日	校慶運動會	全校學生
12/8-12/18	詳備註	全校模範生宣傳週	可張貼班級模範生宣傳海報 (並請於 12/18 中午前移除完畢。)
12/18	下午第五、六節	全校模範生投票	全校學生
01/08	上午第二節開始	聯絡簿抽查	全校學生
01/20	下午	第 6 節 服務學習 第 7 節 休業式	全校學生

備註：各項活動得視情況調整

月份	一~日	週次	教務處	學務處	輔導處	總務處	幼兒園
八	24-30	準備週	8/26-8/28 備課日、領域會議(1) 8/29 新莊分區語文競賽	8/24-8/25 新生訓練 8/27-28 友善校園、環境教育教師知能研習	8/23 祖父母節 8/26 「還所愛、好好讀、有前途」教師場適性宣導 8/26-8/27 特教暨輔導知能教師研習 8/26-8/28 期初 IEP 會議 8/28 生涯發展教育工作委員會期初會議、學生輔導工作委員會、生命教育推動小組、家庭教育推動小組、高關懷工作執行小組期初會議	8/28 期初校務會議	8/3 園區室內外安全檢核 8/21 全園消毒 8/26 課程發展會議 8/26-8/28 備課日 8/28 上傳 8.9 月餐點表 8/28 固定式遊具檢核
九	8/31-06	1	8/31 開學日 8/31 九年級第八節開始 9/5 八、九年級補考	8/31 開學典禮-友善校園宣導(第 3 節) 8/31-9/1 幹部訓練 9/1 教師節卡片製作比賽、校慶 LOGO 徵選開始(七、八年級、九年級自由參加-暫定) 9/4 社團簡介(第 7 節)	9/4 生涯手冊及檔案建置(第五節、八九年級) 9/4 技優班行前說明會(第七節)	9/1 主管會議	8/31 開學、課後留園開始 8/31 園區室內外安全檢核
	07-13	2	9/7 七、八年級第 8 節開始 9/8-9/9 第一次複習考	9/11 人權法治列車講座(七、八年級) 9/11 社團選社 9/12 水域安全宣導(第 3 節)	9/11 技優班開始上課 9/12 家長日(週六) 9/12 生命教育宣導-讓生命發光-學生場(第 4 節,全校) 9/12 親職講座-家有國中生-父母陪伴指南	9/8 行政會議	9/11 兒童發展檢核 9/12 家長日
	14-20	3	9/16 七年級國文抽背(1) 9/17 八年級國文抽背(1) 9/18 九年級國文抽背(1) 9/18 與作家有約(暫定 5、6 節、八年級)	9/15 體適能全校檢測開始 9/15 尊師敬師活動(朝會) 9/16-17 八年級第一次游泳課(第 1-4 節) 9/16-17 九年級證件照、沙龍照及小組團體照 9/18 教師卡製作比賽收件-中午前截止(七八年級、九年級自由參加) 9/18 社團 1	9/14 家長日補假 9/15 高關懷班課程開始	9/15 主管會議	9/14 家長日補假 9/16 教學會議 9/16 安全教育-防災 9/18 期初 IEP 會議 期初身高體重視力測量
	21-27	4	9/22 七年級英語背誦(1) 9/23 八年級英語背誦(1)	9/21 防震防災預演 9/21 九年級畢業旅行行前說明會(九年級第 8 節停課) 9/22-24 九年級校外教學 9/23-24 八年級第二次游泳課(第 1-4 節)		9/22 主管會議	9/23 園務會議 9/24 上傳 10 月份餐點表 9/24 固定式遊具檢核 9/25-9/28 中秋節、教師節連假
十	28-04	5	9/28-10/4 領域會議(2) 9/30 七年級國文抽背(2) 10/1 八年級國文抽背(2) 10/2 九年級國文抽背(2)	9/29 課間活動 SH150 開始 9/30 畢冊團體照拍攝(暫定) 9/30 八年級 HPV 第一劑接種(13:20 開始) 9/30-10/1 八年級第三游泳課(第 1-4 節) 10/3 獅王文化節 10/2 社團 2		◆中秋節、教師節連假 09/25-09/28(連假四天) 9/29 主管會議	9/29 園區室內外安全檢核
	5-11	6		10/6 交通安全委員會、防制學生藥物濫用工作小組會議、性別平等教育委員會、人權品德法治教育委員會、服務學習工作小組會議、體育委員會(配合行政會議) 10/7-10/8 第四次游泳課	10/6 特教推行委員會(配合行政會議)	10/6 行政會議 ◆雙十節連假 10/09~10/11(連假三天)	10/9-10/11 雙十節連假
	12-18	7	10/14-15 第一次段考(暫定)	10/16 校慶 LOGO 徵選截止收件(七、八年級、九年級自由參加) 10/16 社團 3 10/16 導師會報(暫)	10/16 兒少保護宣導(第 6 節,七、八年級)	10/13 主管會議	10/14 健康教育-視力保健 10/14 教學會議

	19~25	8	10/19-10/23 領域會議(3)	10/21 校慶海報製作開始 10/23 社團 4 10/23 防災校園建置基礎 學校訪視	10/19 小團體輔導開始 10/21 家長場親職講座 (晚上) 10/23 技術型高中參訪 (抽離式) 10/19-30 八年級職涯性 向測驗(輔導課)	10/20 主管會議 ◆臺灣光復紀念日 10/24-10/26(連假三天)	10/21 園務會議 10/24-10/26 光復紀念日連 假
	26~01	9	10/28 七年級國文抽背(3) 10/29 八年級國文抽背(3) 10/29 課發會(暫定) 10/30 九年級國文抽背(3) 10/30 與作家有約(暫定 5- 6 節, 七年級)	10/30 班級模範生選舉 10/30 社團 5		10/27 主管會議	10/29 上傳 11 月份餐點表 10/30 固定式遊具檢核
十一	02~08	10	11/2-11/6 領域會議(4)	11/4 八年級隔宿露營行前 說明會(八年級第 8 節停課) 11/5-11/6 八年級隔宿露營 11/6 七年級新生健檢(8:00 開始) 11/6 社團 6	11/6 七年級家長入班職 業介紹(第 6 節, 各班教 室)	11/3 行政會議	11/2 園區室內外安全檢核 11/6 校外教學(暫定)
	9~15	11	11/10 七年級英語背誦(2) 11/11 八年級英語背誦(2)	11/10 下午全校流感疫苗接 種 11/13 導師會報(暫) 11/13 社團 7	11/11 志工大會(晚 上)(暫定) 11/13 生涯手冊及檔案 宣導-導師場(配合導報 時間)	11/10 主管會議	11/11 教學會議 11/11 衛教宣導-均衡飲食
	16~22	12	11/16-11/20 領域會議(5) 11/18 七年級國文抽背(4) 11/19 八年級國文抽背(4) 11/20 九年級國文抽背(4)	11/20 社團 8	11/20 八年級專業群科 參訪	11/17 主管會議	11/18 園務會議
	23~29	13		11/27 校慶海報製作截止收 件(七、八年級, 九年級自 由參加) 11/27 社團 9		11/24 主管會議	11/27 上傳 12 月份餐點表 11/27 固定式遊具檢核
十二	30~06	14	12/1-2 第二次段考(暫定)	12/4 導師會報(暫) 12/4 社團 10	12/4 產業參訪(抽離式)	12/1 行政會議	12/1 園區室內外安全檢核
	07~13	15	12/7-12/8 英語文競賽 12/9 七年級國文抽背(5) 12/10 八年級國文抽背(5) 12/11 九年級國文抽背(5)	12/7-12/10 體育週田徑單 項競賽 12/8 全校模範生宣傳(朝 會) 12/8-12/18 全校模範生宣 傳週 12/11 校慶預演(第 5 節) 12/11 社團 11 12/12 校慶運動會	12/7-11 生涯手冊及檔 案抽查	12/8 主管會議	12/12 校慶
	14~20	16	12/14-12/18 領域會議(6) 12/15 七年級英語背誦(3) 12/16 八年級英語背誦(3)	12/14 校慶補假 12/18 七年級愛滋入班宣導 (第 6 節) 12/18 全校模範生投票(第 5-6 節) 12/18 體適能全校檢測結束 12/18 社團 12		12/15 主管會議	12/14 校慶補假 12/16 教學會議 12/16 健康教育-身體紅綠 燈
	21~27	17	12/23-24 第二次複習 考 12/22 課發會(暫定)		12/21 九年級職涯興趣 測驗(輔導課)	12/22 主管會議 ◆行憲紀念日/聖誕節 12/25-12/27(連假三天)	12/23 園務會議 12/24 聖誕親子活動(暫定) 12/25-12/27 行憲紀念日連 假
一	28~03	18	12/28-12/31 作業抽查	12/28-30 八年級拔河比賽 (課間活動) 12/31 課間活動 SH150 結束 1/1-1/3 新北市元旦童軍聯 團露營(初級)		12/29 主管會議 1/1(五)-1/3(日)元旦連 假	12/28 傳 1 月份餐點表 12/31 固定式遊具檢核 1/1-1/3 元旦連假
	04~10	19	1/6 七年級國文抽背(6) 1/7 八年級國文抽背(6) 1/8 九年級國文抽背(6) 1/8 英語歌唱競賽	1/8 聯絡簿抽查 1/8 社團 13	1/8 第十屆泰山盃技藝 競賽 1/8 高關懷班課程結束	1/5 行政會議	期末身高體重測量 1/4 園區室內外安全檢核 1/6 教學會議 1/8 期末 IEP 會議
	11~17	20	1/14 七八九年級第 8 節結束 1/15 藝能科筆試	1/15 社團 14(社團授課最終 日暨成績繳交)	1/15 技優班課程結束 1/11-15 期末 IEP 會議	1/12 主管會議	1/12 學習檔案裝訂 1/13 園務會議
	18~24	21	01/18-19 第三次段考 (暫定) 1/20 休業式	1/20 休業式服務學習活動		1/20 115-I 期末校務 會議(暫定)	1/20 休業式(無課後) 1/21 寒假開始 1/22 固定式遊具檢核

115 學年度第 1 學期期初校務會議提案單

115 年 8 月 28 日

提案單位	教務處 
案由	數學領域所提領召減課一案，申請於本次會議中再提案。
說明	1. 本案業已於 114 學年度經課發會決議後，於上學期期末校務會議表決，領域輪替順序如後：1. 數學 2. 自然 3. 健體 4. 綜合 5. 生活科技 6. 特教 7. 國文 8. 社會 9. 英文 10. 藝文。 2. 因有教師反映投票程序瑕疵，教務處決定再提案。 3. 如蒙表決通過，教務處建議於 115 學年即依序開始實施。
辦法	
附件	
連署人	以處室及教師會名義提案者，本欄免填。
擬辦	校務會議通過後據以實施
校長	